



شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی «سهامی خاص»
فرم صفحه کنترلی

نوع مدرک	نظام نامه
نام مدرک	نظام نامه آمار و اطلاعات
کدمدرک	230QM01

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده / تهیه کنندگان:	تأیید کننده:	کنترل کننده:	تصویب کننده:
مهری خلغالی	میرمحسن محبتیان	بهزاد نیرومند	حمید کاظمی کیا	
تاریخ	۱۳۹۳/۰۱/۲۵	۱۳۹۳/۰۱/۲۵	۱۳۹۳/۰۱/۲۵	۱۳۹۳/۰۱/۲۵
امضاء				

کد فرم : 640PR01FR02	تاریخ اجرا:	(کنترل سیستم مدیریت کیفیت) دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
----------------------	-------------	--



شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه آمار و اطلاعات	شرکت توزیع نیروی برق آذر بایجان غربی
---	-------------------------	--------------------------------------

نظامنامه آمار و اطلاعات

شرکت توزیع نیروی برق استان آذر بایجان غربی

دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات - واحد آمار
1392



شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه آمار و اطلاعات	
		شرکت توزیع نیروی برق آذر بايجان غربی

مقدمه:

آمار ابزاری است که بدون آن، توسعه ملی، رشد و طراحی ناممکن است و دولت (یا سازمانهای دولتی) بدون زیرساخت مطمئن برای تولید اطلاعات، بسط و توسعه آن بین اقشار مختلف مردم و استفاده از این اطلاعات، بطور قطع در طراحی، نظارت و ارزیابی برنامه ها و پروژه های توسعه و همچنین تصمیم گیری بر مبنای سیاستهای دولتی دچار نقصان خواهند شد. از این منظر است که سازمانهای دولتی، در تمامی سطوح ، باید ساخت سیستم اطلاعاتی موفق را بمنظور بدست آوردن اطلاعات آماری مناسب در راستای طراحی سیاست اقتصادی قوی در دستور کار خود قرار دهند و در این جهت طرح نظامنامه از اولویت خاصی برخوردار است. تولید آمار همانند پروسه تولید در صنعت، از مراحل مختلفی تشکیل می شود. لذا برای رسیدن به زیرساخت مطمئن تولید آماری در سازمان دانستن مراحل تولید ضروری می نماید. این مراحل شامل برنامه ریزی، طرحهای ممیزی آماری، جمع آوری داده ها، پردازش داده ها، تولید گزارش و در نهایت در اختیار قراردادن محصول آماری است. هر یک از این مراحل به نوبه خود از اهمیت ویژه ای برخوردار است ولی آنچه رسیدن به نتیجه موفق را تضمین می کند همانا طراحی درست پروژه آماری است که با دقت در طراحی آن، پیاده سازی به گمراهه کشیده نخواهد شد. در نهایت باید گفت اطلاعات آماری عزم و انگیزه را برای حرکت ، رشد و توسعه ملی فراهم می آورد . تولید آمار باید برای ارایه ای موثر، دقیق و زمانبندی شده تعریف شود. براساس نظام ابلاغی توسط وزیر محترم نیرو در تاریخ 87/10/1 به شماره 105297/50/100 و قوانین مرکز آمار ایران ، نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی به منظور ساماندهی و نظام مند کردن فرآیند تولید آمار برای استفاده مدیران و سایر کاربران تدوین و ابلاغ می شود .



شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه آمار و اطلاعات	
		شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی

1- اهداف:

- ❖ ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- ❖ بررسی ، ساماندهی ، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- ❖ استاندارد سازی تعاریف ، مفاهیم و سامانه های آماری
- ❖ بهینه سازی فرآیند تولید ، پردازش و اطلاع رسانی جامع ، صحیح و بهنگام آمار با استفاده از فناوری اطلاعات در جمع آوری و پردازش داده ها و اطلاع رسانی

2- محدوده اجرا

شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان غربی

3- مسئولیت اجرا

- ❖ مسئولیت اجرای این نظام نامه برعهده معاونین، مدیران امور های تابعه و مدیران حوزه ستادی خواهد بود.
- ❖ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با مدیریت دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات است .

4- اصول و ساختار

4-1- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات به کار رفته ر این نظام و برنامه های ملی آمار کشور تعاریف و مفاهیم کلیدی ان در زیر ارائه می شود .

4-1-1 - آمار های رسمی

آمارهای رسمی ، اطلاعات عددی است که توسط دستگاههای اجرایی به منظور استفاده در امور مدیریتی ، سیاستگزاری ، برنامه ریزی ، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی صنعت آب و برق تولید و منتشر می شود .



شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه آمار و اطلاعات	
		شرکت توزیع نیروی برق آذر بايجان غربی

4-1-2 - آمار های ثابتی

آمار های ثابتی ، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره ی صنعت آب و برق به دست می آیند .

4-1-3 - قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده ی موضوع مورد آمار گیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد .

4-1-4 - ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارهای ثابتی به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت ، انتقال و پردازش داده های ثابتی می پردازد .

4-1-5 - فرآیند تولید آمار

منظور مدیریت کلیه عملیات تولید آماری شامل : نیازسنجی ، تعاریف ، مفاهیم اقلام آماری ، طراحی و تصویب فرم های آماری ، جمع اوری اطلاعات ، دسته بندی ، صحت سنجی ، تحلیل و اشاعه آن به گروههای مخاطب است .

4-1-6 - فرهنگ آماری

فرهنگ آماری مجموعه ی نگرش و باور عمومی از آمار ، چگونگی تولید ، نشر ، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است .

4-1-7 - فعالیت آماری

فعالیت آماری ، هر گونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آموزشی رسمی صنعت آب و برق شامل: سیاست گذاری ، برنامه ریزی ، آموزش ، پژوهش ، تولید ، نظارت ، ارزیابی ، اطلاع رسانی و تحلیل است .

4-1-8 - نظام آماری



<p>شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -</p>	<p>نظامنامه آمار و اطلاعات</p>	
<p>شرکت توزیع نیروی برق آذر بايجان غربی</p>		

نظام آماري عبارتند از مجموعه ای از ساز و کارها ، سیاستها ، برنامه ریزی ها ، روابط و وظایف اجزا ، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیتهای آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که انتشار است را در بر گیرد .

9-1-4- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری ، ذخیره سازی ، پردازش نگهداری ، استفاده ، به اشتراک گذاشتن ، انتشار ، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی می گویند .

10-1-4- شبکه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان آذربایجانغربی

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

2-4- اصول

1-2-4- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار " آمارهای رسمی " اقدام نمایند و هر گونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط ، فاقد ارزش و اعتبار و استنادی است .

مجراهای آماری مورد تأیید
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
معاونین ستادی
دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
روابط عمومی
امورهای تابعه تحت مدیریت شرکت



شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه آمار و اطلاعات	
		شرکت توزیع نیروی برق آذر بایجان غربی

4-2-2 - فرآیند تولید آماری در طرح های سازه ای و غیر سازه ای در زمینه آمارهای ثبتی ، رسمی و بخشی باید توسط واحدهای آمار و اطلاعات شرکت با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط بر اساس شرح وظایف انجام شود .

4-2-3 - گروه آمار موظف است کلیه آمار و اطلاعات را با تایید مراجع ذیصلاح در وب سایت شرکت بارگذاری و بروز رسانی نماید .

4-2-4 - شرکت توزیع نیروی برق استان آذربایجانغربی موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی مصوب ، نظام نامه آماری کشور ، نظام نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالادستی مانند استانداردهای جهانی و اصول بنیادی آمارهای رسمی است .

4-3 - ارکان

ارکان نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان آذربایجانغربی بشرح زیر است :

- ❖ کارگروه آمار شرکت
- ❖ دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ❖ معاونتها ، نواحی تابعه و گروههای تخصصی ستادی

4-4 - وظایف کارگروه :

- ❖ بررسی و تصویب سیاست هاو برنامه ها ، آیین نامه ها و دستور کار فعالیت های آمار
- ❖ بررسی و تصویب نیازها ، اولیوت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها اقلام آماری
- ❖ هم اهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
- ❖ بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
- ❖ تصویب سیاست های کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
- ❖ بررسی گزارشهای ارزیابی و صحت سنجی امارو اطلاعات



<p>شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -</p>	<p>نظامنامه آمار و اطلاعات</p>	
<p>شرکت توزیع نیروی برق آذر بايجان غربی</p>		

5-4- ترکیب اعضا کار گروه آمار :

- ❖ مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره رئیس کارگروه
- ❖ کارشناس مسئول آمار عضو و دبیر کارگروه
- ❖ معاونت برنامه ریزی و مهندسی عضو
- ❖ معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ عضو
- ❖ معاونت فروش و خدمات مشترکین عضو
- ❖ معاونت منابع انسانی عضو
- ❖ معاونت مالی و پشتیبانی عضو
- ❖ معاونت برق ارومیه عضو
- ❖ مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات عضو
- ❖ مدیر دفتر روابط عمومی عضو
- ❖ کارشناس آمار عضو
- ❖ کارشناس برنامه ریزی نیروی انسانی و استاندارد عضو

1-4-5-1 وظایف دبیر خانه کار گروه :

- ❖ هماهنگی ، برگزاری جلسات کارگروه و گروههای کاری تخصصی
- ❖ پیگیری ، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات

2-4-5-2 شرح وظایف دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات در بخش آمار :

- ❖ گردآوری و دریافت اطلاعات از منابع تولید اطلاعات با روشهای مختلف
- ❖ صحت سنجی اطلاعات دریافتی از واحدهای ذیربط و مدیریت اطلاعات
- ❖ پیاده سازی و توسعه سیستمهای اطلاعاتی و آماری
- ❖ ورود اطلاعات و داده ها به نرم افزارها از بانک های اطلاعاتی ،انتقال اطلاعات به سامانه آمار کلان صنعت برق و سیستم جامع آماری صنعت برق و...
- ❖ تجزیه و تحلیل اطلاعات در قالب گزارشها و نمودارهای تحلیلی و مقایسه ای در جهت بهبود روند اطلاع رسانی
- ❖ تهیه گزارشهای آماری در قالب آمارهای سالیانه ، دوره ای و آمارهای موردی بصورت کارنامه ، بروشور و اینترنت ، اینترنت
- ❖ ارتقای سطح فرهنگ و سواد آماری شرکت با برگزاری سمینارها و برنامه های آموزشی آماری
- ❖ تهیه برنامه های آماری (برنامه درازمدت ، سالیانه و برنامه های موردی)



شماره سند : 230QM01 تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۰۱/۲۵ شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه آمار و اطلاعات	
		شرکت توزیع نیروی برق آذر بایجان غربی

❖ مدیریت دبیرخانه کار گروه آمار ، برگزاری نشست ها و پیگیری مصوبات کارگروه آمار شرکت

5- بازنگری

- 5-1- بازنگری و تغییر در موارد این نظام نامه با پیشنهاد دبیر خانه به کارگروه شرکت ارائه و پس از تصویب به واحد های مختلف شرکت ابلاغ می شود .
- 5-2- بازنگری این نظام نامه با توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره های دوساله انجام می شود .
- 5-3- این نظام نامه توسط دبیرخانه تهیه و پس از تصویب کارگروه آمار به کلیه همکاران در شرکت ابلاغ می شود .

اسناد مرتبط :

- ❖ برنامه ملی آمار کشور مصوب ۸۲/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- ❖ ماده ۵۶ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ❖ نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی آمار ایران
- ❖ مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۷۲۷۹۲ تاریخ ۸۲/۹/۱۲ شورای عالی اداری جهت دایر کردن واحدهای آمار و اطلاعات در وزارت خانه ها و ادارات دولتی

پدید آورندگان سند :

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات

کارشناس مسئول آمار